

Планирование закупок на 2017 и последующие годы (статьи 16,17,21 Закона 44-ФЗ вступили в силу с 01.01.2016)

План закупок

```
graph TD; A[План закупок] --> B[План-график закупок];
```

План-график
закупок

- формируется на срок, соответствующий сроку действия закона (решения) о бюджете (на 1 либо 3 года);
- формируется параллельно процессу бюджетного планирования.
- формируется на 1 год на основе утвержденного плана закупок;
- является основанием для осуществления закупок в текущем году;
- закупка, не предусмотренная планом-графиком закупок, не может быть осуществлена.

Нормативное регулирование порядка планирования закупок

Правительством РФ утверждаются:

- общие требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок, планов-графиков закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд (постановления Правительства РФ от 21.11.2013 №1043, от 05.06.2015 №554 – основа для разработки правовых актов местной администрацией);
- требования к форме планов закупок, планов-графиков закупок (постановления Правительства РФ от 21.11.2013 №1043, от 05.06.2015 №554);
- порядок размещения планов закупок, планов-графиков закупок в ЕИС (постановление Правительства РФ от 29.10.2015 №1168)



Правительство РФ

утверждает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, планов-графиков закупок для **обеспечения федеральных нужд**

Высшие ИОГВ субъектов РФ

утверждают порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, планов-графиков закупок для **обеспечения нужд субъектов РФ**

Местные администрации

утверждают порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, планов-графиков закупок для **обеспечения муниципальных нужд**

При разработке порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок, планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд местными администрациями

должны быть определены:

- сроки формирования планов закупок, планов-графиков закупок

могут быть определены:

- дополнительная информация, включаемая в планы закупок, планы-графики закупок
- дополнительные случаи внесения изменений в планы закупок, планы-графики закупок

Внимание!!! в течение 3 дней со дня утверждения правовые акты подлежат размещению в ЕИС (необходимо получение ЭЦП с полномочиями «Орган по регулированию КС»)

Обоснование закупок (статья 18 Закона 44-ФЗ вступила в силу с 01.01.2016)

Обоснование закупки осуществляется заказчиком при формировании плана закупок, плана-графика

Цель - установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Закона 44-ФЗ, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются Правительством Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 05.06.2015 №555).

Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок (по результатам закупка может быть признана необоснованной, что приведет к административной ответственности).

При формировании плана закупок

Обоснованию подлежит
объект закупки

Исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений статьи 13 Закона 44-ФЗ

Исходя из установленных в соответствии со статьей 19 Закона 44-ФЗ требований нормирования

При формировании плана-графика

Обоснованию подлежат

Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки

!!! Форма обоснования закупок прилагается к плану закупок и плану-графику закупок

Нормирование в сфере закупок (статья 19 Закона 44-ФЗ вступила в силу с 01.01.2016)

Нормирование:

- установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг)
- установление нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов

Цель нормирования: исключить закупки товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

Механизмы в нормировании

Суть механизма:		Для чего используется:
<p>1. Требования к товарам, работам, услугам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)</p> <p>Для муниципальных органов, казенных и <u>бюджетных</u> учреждений</p>	<p><u>Что</u> можно покупать?</p> <p>Например, автомобиль не мощнее 200 л.с. и не дороже 2,5 млн. руб.</p>	<p>Для формирования технического задания при осуществлении закупки</p>
<p>2. Нормативные затраты на обеспечение функций</p> <p>Для муниципальных органов, казенных учреждений (<u>для бюджетных учреждений не устанавливаются</u>)</p>	<p><u>Сколько</u> денег можно потратить?</p> <p>Например, затраты на проведение диспансеризации работников = численность работников * цена диспансеризации 1 работника</p>	<p>Для формирования бюджета (определения объемов бюджетных ассигнований)</p>

1. Правительство РФ устанавливает ОБЩИЕ ПРАВИЛА нормирования, в том числе:

- общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (постановление Правительства РФ от 18.05.2015 №476);
- общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (постановление Правительства РФ от 02.09.2015 №926, от 13.10.2014 №1047).

2. Местные администрации в соответствии с ОБЩИМИ ПРАВИЛАМИ устанавливают ПРАВИЛА НОРМИРОВАНИЯ для муниципальных нужд, в том числе:

- требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;
- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах);
- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

3. Муниципальные органы на основании ПРАВИЛ НОРМИРОВАНИЯ устанавливают для себя и подведомственных учреждений:

- требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены) (подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах);
- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

В качестве основы для разработки ПРАВИЛ НОРМИРОВАНИЯ для муниципальных нужд местными администрациями могут использоваться:

Постановление Правительства РФ от 19.05.2015 №479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 №927 «Об определении требований ккупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

Постановление Правительства РФ от 20.10.2014 №1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

Проекты и принятые местной администрацией правовые акты подлежат размещению в ЕИС (необходимо получение ЭЦП с полномочиями «Орган, размещающий правила нормирования»)

Требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены)

Порядок действий муниципального органа при формировании ведомственного перечня ТРУ:

1. Определить потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены) в отношении ТРУ, предусмотренных обязательным перечнем (если указанные характеристики в обязательном перечне не определены).

2. Определить ТРУ, подлежащие нормированию, в соответствии с установленными критериями:

1) подготовить перечень контрактов на приобретение ТРУ, оплата по которым производилась за счет средств 2015 года:

- в отношении каждого контракта определить вид ТРУ по коду ОКПД (6 знаков)

- сгруппировать контракты по видам ТРУ

- определить сумму фактической оплаты по каждому контракту в 2015 году (для использования в расчете)

2) произвести расчет по установленным критериям по каждому виду ТРУ

Требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены).

Определение ТРУ, подлежащих нормированию, в соответствии с установленными критериями

Пример 1:

За отчетный финансовый год сумма расходов на ТРУ составила 3 млн. руб. и было заключено 100 контрактов

При этом по коду 17.12.14 «Бумага прочая и картон для графических целей» (закупка бумаги для офисной техники) был израсходован 1 млн. руб. и заключено 20 контрактов

Доля расходов = 1 млн. руб. / 3 млн. руб. * 100 = 33,3%

Доля контрактов = 20 / 100 * 100 = 20%

Среднее арифметическое значение = (33,3+20)/2 = 26,7%

Позиция 17.12.14 «Бумага прочая и картон для графических целей» должна быть включена в ведомственный перечень.

Требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены).

Определение ТРУ, подлежащих нормированию, в соответствии с установленными критериями

Пример 2:

За отчетный финансовый год сумма расходов на ТРУ составила 3 млн. руб. и было заключено 100 контрактов

При этом по коду 26.60.11 «Аппараты, основанные на использовании рентгеновского излучения, применяемые в медицинских целях, включая хирургию, стоматологию, ветеринарию» (закупка компьютерного томографа) был израсходован 1 млн. руб. и заключен 1 контракт

Доля расходов = 1 млн. руб. / 3 млн. руб. * 100 = 33,3%

Доля контрактов = 1 / 100 * 100 = 1%

Среднее арифметическое значение = (33,3+1)/2 = 17,15%

Позиция 26.60.11 «Аппараты, основанные на использовании рентгеновского излучения, применяемые в медицинских целях, включая хирургию, стоматологию, ветеринарию» не включается в ведомственный перечень.

Требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены)

Порядок действий муниципального органа при формировании ведомственного перечня ТРУ:

3. Определить потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены) в отношении ТРУ, подлежащих нормированию, в соответствии с установленными критериями.

Ведомственный перечень должен содержать одну ИЛИ несколько характеристик (если на уровне местной администрации не установлено иное):

- потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);
- иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;
- предельные цены товаров, работ, услуг.

Указанные характеристики определяются с учетом:

- технических регламентов, стандартов, законодательства об энергосбережении
- положений статьи 33 Закона №44-ФЗ
- принципа обеспечения конкуренции (статья 8 Закона №44-ФЗ)
- с учетом категорий и (или) групп должностей, если нормативные затраты предусматривают деление на категории и (или) группы должностей.

Требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены)

Порядок действий муниципального органа при формировании ведомственного перечня ТРУ:

4. Разместить проект правового акта в ЕИС для проведения обсуждения в целях общественного контроля (срок – не менее 7 календарных дней).

5. После проведения обсуждения в целях общественного контроля – вынести проект правового акта на рассмотрение общественного совета при муниципальном органе.

6. Разместить принятый правовой акт в ЕИС.

Для размещения в ЕИС необходимо получение ЭЦП с полномочиями «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты».

Требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены)

Вопросы, не урегулированные законодательством:

Нормированию подлежат все закупки или только закупки ТРУ для обеспечения деятельности муниципального органа, подведомственного учреждения?

Каким образом рассчитывать 20%: от общего объема расходов муниципального органа с подведомственными учреждениями или отдельно?

Каким образом рассчитывать количество контрактов, если в одном контракте предусмотрена поставка нескольких видов товаров?

Каким образом устанавливать предельные цены, если возможно их повышение?

Использовать ли требования к ТРУ на закупаемую продукцию после их утверждения (или только при планировании закупок на следующий год)?

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений

Порядок действий муниципального органа при определении нормативных затрат:

1. Определить виды нормативных затрат в отношении конкретного муниципального органа (в соответствии с Правилами определения нормативных затрат, утвержденными на уровне местной администрации (далее – Правила)).

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

2. В соответствии с видами нормативных затрат конкретного муниципального органа установить норматив количества и (или) цены ТРУ.

Нормативы количества и цены могут определяться с учетом категорий и (или) групп должностей.

Для определения норматива количества целесообразно проанализировать количество ТРУ, закупленных в 2015 году.

Цена единицы планируемых к приобретению ТРУ определяется с учетом статьи 22 Закона №44-ФЗ.

!!! Общий объем затрат, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений

Порядок действий муниципального органа при определении нормативных затрат:

3. Разместить проект правового акта в ЕИС для проведения обсуждения в целях общественного контроля (срок – не менее 7 календарных дней)

4. Разместить принятый правовой акт в ЕИС

Для размещения в ЕИС необходимо получение ЭЦП с полномочиями «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты».

Взаимосвязь между требованиями к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативными затратами

Предельные цены (в требованиях к отдельным видам ТРУ) должны быть меньше или равны **Нормативам цены** (в нормативных затратах)

Предельные цены (в требованиях к отдельным видам ТРУ) должны устанавливаться в случае, если **требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены** на соответствующие ТРУ

Значения потребительских свойств (в требованиях к отдельным видам ТРУ) устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей, если **затраты на их приобретение определяются с учетом категорий и (или) групп должностей** (в нормативных затратах)

Требованиях к отдельным видам ТРУ и нормативные затраты должны пересматриваться не реже 1 раза в год